

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад с.Ломовка
муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан
(МДОБУ детский сад с.Ломовка)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МДОБУ детский сад с.Ломовка

Г.В. Гимранова

Протокол № 1

от «14» 04 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ детский сад

с.Ломовка

М.А. Стрелкова

Приказ № 4 от 14.04.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании работников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад с.Ломовка муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника ДОУ по обеспечению высокого качества результатов деятельности образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников учреждения по муниципальным бюджетным учреждениям – в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности согласно доведенным бюджетным ассигнованиям, а также средствам, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда используется для поощрения работников за:

- Реализацию дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты и др.);
- Организацию (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- Динамику индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации);
- Реализацию мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
- Организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- Работу с детьми из социально-неблагополучных семей;
- Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)

1.4. К стимулирующим выплатам относятся:

- персональный повышающий коэффициент;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.5. Оценка выполнения показателей (критериев) результативности, качества и эффективности профессиональной деятельности работников для установления персонального повышающего коэффициента осуществляется один раз в год

1.6. Оценка выполнения показателей (критериев) результативности, качества и эффективности профессиональной деятельности работников для установления премиальных выплат осуществляется исходя из возможностей бюджетного финансирования.

2. Процедура распределения стимулирующей части оплаты труда педагогических работников.

2.1. Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на показателях качества, а также:

- стаж работы в должности не менее 1 месяца;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников, во время которых ответственность за их жизнь и здоровье была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий. Работник, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчетном периоде, лишается стимулирующих выплат за период, следующий за отчетным.

2.2. Для назначения стимулирующих выплат в ДОУ приказом руководителя создается комиссия по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера, которая осуществляет деятельность по оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников ДОУ, анализирует представленные материалы самоанализа, проводит собеседование, осуществляет экспертную оценку.

2.3. В процессе заседания комиссия рассматривает и утверждает:

- минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка;
- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников за истекший период, в котором отражены суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику;
- рассчитанные на предстоящий период, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику из общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.4. Результаты заседания фиксируются в Протоколе заседания, каждый протокол подписывается председателем комиссии по распределению надбавок

2.5. Размер стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения и список сотрудников, получающих выплаты закрепляется приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с профкомом.

3. Критерии для установления иных стимулирующих выплат педагогическим

работникам учреждения разрабатываются работодателем совместно с выборным профсоюзным органом учреждения.

3.1. Критерии для установления премиальных выплат работникам учреждения разрабатываются работодателем совместно с выборным профсоюзным органом учреждения:

ПЕРЕЧЕНЬ
оснований (критериев) для установления стимулирующих выплат педагогическим
работникам учреждения

Критерии для оценки деятельности воспитателя

Критерий	Обоснование	Баллы
Уровень предоставляемого образования		
1.Посещаемость (Выполнение плана по детодням)	От 60% до 80 %	1
	От 80% до 90%	2
	От 90% до 100%	3
Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников	Соблюдение техники безопасности (отсутствие замечаний в части охраны жизни и здоровья воспитанников)	1
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья детей	1
Выполнение санитарно- гигиенического режима	Приём пищи, проветривание, личная гигиена детей, воздушный режим, чистота и порядок в группах	1
Организация ПРС с учётом эстетики оформления и грамотного расположения игрового и обучающего материала	Обновление ПРС	1-3
	Изготовление и приобретение игрового и обучающего материала	1
	Благоустройство, оформление территории и помещений ДОО	1-3
	Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений	1
Оказание дополнительных образовательных услуг	Оказание дополнительных образовательных услуг (кружковая работа) (при наличии утверждённой программы)	1
Качественное проведение общесадовских мероприятий с детьми, родителями (законными представителями)	- развлечений, утренников - фестивалей, выставок - конкурсов, соревнований - дней открытых дверей - тематических недель	1-3
Уровень профессиональной компетентности педагогов		
Результативность использования информационно -коммуникационных технологий в образовательном процессе	Уверенное владение персональным компьютером и его систематическое использование в образовательном процессе.	1-3
Исполнительская дисциплина	Качественное ведение документации, своевременное предоставление документации и отчетности, сдача материалов в методический кабинет	1-3
Напряженность труда	-осуществление образовательного процесса с детьми - инвалидами;	1
	-работа с детьми в адаптационный период.	2
	Отсутствие больничных листов.	2
	Эффективность использования и сохранность	1

	материально –технических энергоресурсов учреждения	
	Выполнение обязанностей, не входящих в должностные инструкции в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ (субботники, ремонт)	0-3
Качественная организация работы с родителями		
Эффективность работы с родителями	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников, коллег-педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций и др. Наличие письменных положительных отзывов, благодарностей от родителей	1-3
	Отсутствие родительской задолженности (по результатам месяца)	1
	Работа с детьми из социально неблагополучных семей: - посещение на дому; - составление актов обследования детей.	1 1
Организация участия родителей в жизни группы	Привлечение родителей к созданию комфортных условий для пребывания ребенка в ДОО, организация работы родительского комитета. Работа с родителями в Интернет- сообществах	1-3
Подготовка и организация участия детей, родителей в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях разного уровня.	Всероссийский (международный) Республиканский Городской Интернет конкурсы	1-4
Участие в работе интернет -представительства ДОО	Размещение методических материалов для родителей на сайте ДОО	0-3
Результативность участия воспитателя в методической и научно-исследовательской работе		
Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов, творческих лабораторий и т.п.	-на уровне ДОО -городской уровень	1 2
Участие в профессиональных конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях разного уровня.	Всероссийский (международный) Республиканский Городской Интернет конкурсы	3 2 1 1
Представление и обобщение своего опыта на различных уровнях	Продуктивное участие в методической работе, проектах, конкурсах и проведение открытых занятий, различных мероприятий, мастер-классов на уровне ДОО	1-2
	Участие в методических объединениях (ГМО): -посещение, общее участие; -индивидуальное выступление, практический показ	1 2

Инновационная работа	Выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров, педагогических чтений на республиканском уровне	1-2
	Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.;	1-2
	Публикации в городской газете, интернет публикации	
	Разработка и реализация творческих, социально-педагогических проектов направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.	1-3
	Разработка методических материалов (конспектов), сценариев, мероприятий для фонда методического кабинета, ресурсного центра	1-3
	Разработка и внедрение авторских программ, перспективных планов, проектов, технологий, методик, имеющих рецензии, а так же программы развития ДОО, образовательной программы.	1-3

Критерии для оценки деятельности старшего воспитателя

Критерий	Обоснование	Баллы
Эффективность методической работы	Организация конкурсов на уровне ДООУ, города (разработка положения), организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях разного уровня, оказание непосредственной помощи педагогу в подготовке конкурсных материалов, в том числе работа с электронной почтой и ПК	1-3
	Работа с молодыми специалистами, аттестующимися педагогами	1-2
	Организация и координация проведения тематических недель	
Работа с общественностью и родителями	Проведение семинаров-практикумов, круглых столов, родительских гостиных и др. Оказание консультативных услуг для родителей неорганизованных детей. Организация и проведение консультативной психолого-педагогической работы с родителями по воспитанию детей с ОВЗ, СДВГ или детей-инвалидов в семье	1-3
Участие в профессиональных конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях разного уровня	Всероссийский (международный) Республиканский Городской Интернет конкурсы	3 2 1 1
Представление и обобщение своего опыта на различных уровнях	Подготовка и проведение мастер-классов в рамках конференций, круглых столов, семинаров, педагогических чтений на уровне города, республики	1-2

Критерии для оценки деятельности музыкального руководителя

Критерии	Обоснование	Баллы
Уровень предоставляемого образования		

Организация условий для музыкально-художественного развития воспитанников	Музыкальное сопровождение различных видов деятельности при организации режимных моментов, курирование музыкальных уголков в группах	1-3
Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников	а) отсутствие травмоопасных случаев; б) проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей	1 1
Соблюдение требований СанПиН при организации занятий	Проветривание, чистота и порядок в зале	1- 3
Организация ПРС с учетом эстетики оформления и грамотного расположения материала	Пополнение предметно развивающей среды: портреты композиторов, нотная библиотека, фонотека, игровое музыкальное оборудование, игры, костюмы	1-3
Оказание дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)	Оказание дополнительных образовательных услуг (кружковая работа) (при наличии утвержденной программы)	1
Качественное проведение развлечений с детьми, родителями	Вне календарных праздников (не учитываем: осенний праздник, Новый год. 23 февраля, 8 Марта, выпускной)	1- 3
Уровень профессиональной компетентности педагогов		
Результативность использования информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс (систематическое использование)	Уверенное владение персональным компьютером и его систематическое использование в образовательном процессе	1-3
Исполнительская дисциплина	Качественное ведение документации, своевременное предоставление документации и отчетности, <u>сдача материалов в методический кабинет</u>	1-3
Напряженность труда: инструкции в условиях увеличения объема работ (субботники, ремонт)	- осуществление образовательного процесса с детьми-инвалидами; - эффективность использования и сохранность материально-технических и энергоресурсов учреждения - выполнение обязанностей, не входящих в должностные инструкции	1 1 1-2 1-2
Качественная организация работы с родителями		
Эффективность работы с родителями	Применение нетрадиционных форм работы с родителями, привлечение родителей к проведению музыкальных мероприятий	1
	Информационный стенд специалиста: эстетичность, содержательность, обновление материала	1
	Размещение материалов для родителей в группах	1

	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов	1
Подготовка и организация участия детей, родителей в конкурсах, выставках, фестивалях разного уровня	Всероссийский (международный)	3
	Республиканский	2
	Городской	1
	Интернет конкурсы	
Участие педагога в методической и научно-исследовательской работе		
Участие в работе интернет – представительства	размещение методических материалов на сайт	1
Участие в профессиональных конкурсах	Всероссийский (международный)	3
	Республиканский	2
	Городской	1
	Интернет конкурсы	
Представление и обобщение своего опыта на различных уровнях	Продуктивное участие в методической работе, проектах, различных мероприятиях в ДОО	1-3
Публикация в изданиях	Участие в методических объединениях (ГМО)	
	Публикации в научных и профессиональных изданиях, интернет публикации	
Инновационная работа:	Разработка и реализация творческих, социально-педагогических проектов на повышение авторитета и имиджа учреждения.	1- 3
	Разработка и внедрение авторских программ, перспективных планов, проектов	1- 3

Критерии для оценки деятельности инструктора по физической культуре

Критерии	Обоснование	Баллы
Уровень предоставляемого образования		
Организация условий для физического развития воспитанников	Использование здоровьесберегающих технологий	1- 2
Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников	- отсутствие травмоопасных случаев;	1
	- сопровождение самостоятельной физкультурной деятельности в группах, индивидуальная работа	1
Соблюдение требований СанПиН при организации занятий	Проветривание, чистота и порядок в зале	1
Пополнение предметно развивающей среды	Пополнение предметно развивающей среды	1- 3
	Благоустройство и безопасность спортплощадки	2
Оказание дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)	Оказание дополнительных образовательных услуг (кружковая работа) (при наличии утвержденной программы)	1
Качественное проведение развлечений с детьми, родителями	Качественное проведение развлечений с детьми, родителями	1- 3
Уровень профессиональной компетентности педагогов		

Результативность использования информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс (систематическое использование)	Написание планов в электронном виде, Презентация опыта в электронном виде, публикации в СМИ	1- 3
Исполнительская дисциплина	Качественное ведение документации, своевременное предоставление документации и отчетности, <u>сдача материалов в методический кабинет</u>	1-3
Напряженность труда	Осуществление образовательного процесса с детьми-инвалидами; отсутствие больничных листов; эффективность использования и сохранность материально-технических и энергоресурсов учреждения; выполнение обязанностей, не входящих в должностные инструкции в условиях увеличения объема работ (субботники, ремонт)	1-3
Качественная организация работы с родителями		
Эффективность работы с родителями	Применение нетрадиционных форм работы с родителями (семейные праздники, конкурсы и т.д.) Привлечение родителей к организации спортивных мероприятий	1-3
	Информационный стенд специалиста: эстетичность, содержательность, обновление материала Размещение материалов для родителей в группах Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов Консультативная помощь родителям детей имеющих проблемы физического развития	1-2
Подготовка и организация участия детей, родителей в конкурсах, выставках, фестивалях разного уровня	Всероссийский (международный) Республиканский Городской Интернет конкурсы	3 2 1 1
Участие педагога в методической и научно-исследовательской работе		
Участие в работе интернет – представительства	размещение методических материалов на сайт	1
Участие в профессиональных конкурсах:	Всероссийский (международный) Республиканский Городской Интернет конкурсы	3 2 1 1
Представление и обобщение своего опыта на различных уровнях	Продуктивное участие в методической работе, проектах, различных мероприятиях в ДОО Участие в методических объединениях (ГМО)	1

Публикация в изданиях	Публикации в научных и профессиональных изданиях, интернет публикация	2
Инновационная работа	Разработка и реализация творческих, социально-педагогических проектов на повышение авторитета и имиджа учреждения. Разработка и внедрение авторских программ, перспективных планов, проектов	До 3 До 3

Критерии для оценки деятельности учителя-логопеда

Критерии	Обоснование	Баллы
Уровень предоставляемого образования		
Организация коррекционного сопровождения воспитанников	Создание игротеки для проведения просветительской и практической работы с воспитателями Наблюдение за детьми в процессе ООД и самостоятельной деятельности для анализа динамики речевого развития	1- 2 1- 2 1- 2
Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников	Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников	1
Соблюдение требований СанПиН при организации занятий	Проветривание, чистота и порядок в кабинете	1- 3
Пополнение предметно развивающей среды	Пополнение предметно развивающей среды	1-3
Оказание дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)	кружковая работа (при наличии утвержденной программы)	1
Уровень профессиональной компетентности педагогов		
Результативность использования информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс (систематическое использование)	Написание планов в электронном виде, Презентация опыта в электронном виде, публикации в СМИ	1-3
Исполнительская дисциплина	своевременное предоставление документации и отчетности, <u>сдача материалов в методический кабинет</u>	1- 3
Напряженность труда	- эффективность использования и сохранность материально-технических и энергоресурсов учреждения - выполнение обязанностей, не входящих в должностные инструкции в условиях увеличения объема работ (субботники, ремонт)	1-3
Качественная организация работы с родителями		
Эффективность работы с родителями	Применение нетрадиционных форм работы с родителями (тренинги, мониторинги и т.п.) Информационный стенд специалиста: эстетичность, содержательность, обновление материала Размещение материалов для родителей в группах	1-3

	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов Оформление и ведение индивидуальных тетрадей воспитанников	
Подготовка и организация участия детей, родителей в конкурсах, выставках, фестивалях разного уровня	Всероссийский (международный) Республиканский Городской Интернет конкурсы	3 2 1
Участие педагога в методической и научно-исследовательской работе		
Участие в работе интернет – представительства	размещение методических материалов на сайт	1
Участие в профессиональных конкурсах:	Всероссийский (международный) Республиканский Городской Интернет конкурсы	3 2 1
Представление и обобщение своего опыта на различных уровнях	Продуктивное участие в методической работе, проектах, различных мероприятиях в ДОО Участие в методических объединениях (ГМО) Публикации в научных и профессиональных изданиях, интернет публикации	2 1
Публикация в изданиях		
Инновационная работа	Разработка и реализация творческих, социально-педагогических проектов на повышение авторитета и имиджа учреждения. Разработка и внедрение авторских программ, перспективных планов, проектов.	1-3

Критерии для оценки младших воспитателей, учебно-вспомогательного персонала, заведующего хозяйством

1	За выполнение особо важных и ответственных работ, дополнительной работы, которую работник выполняет без освобождения от работы, указанной в ТД	1-5
2	За самостоятельность при выполнении поставленных задач, высокий уровень исполнительской дисциплины	1-3
3	За отсутствие жалоб со стороны родителей, коллег	1-3
4	За интенсивность, сложность и высокое качество работы средняя посещаемость более 85% - помощь в обогащении предметно-развивающей среды - участие в благоустройстве территории - участие в утренниках -помощь в осуществлении образовательного процесса с детьми - инвалидами -за работу с детьми раннего возраста - участие в общественной жизни	1-5

3.2. Работник, претендующий на установление премиальных выплат, осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

3.3. Размер премиальных выплат каждому работнику определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов претендентов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период;

- суммируются баллы, полученные всеми претендентами ДОО (общая сумма баллов);
- стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;
- денежный вес умножается на сумму баллов каждого претендента, и определяется размер стимулирующих выплат.

4. Установление персонального повышающего коэффициента работникам МДОБУ детский сад с.Ломовка.

4.1. Критерии для установления персонального повышающего коэффициента работникам организации разрабатываются работодателем совместно с выборным профсоюзным органом организации:

**ПЕРЕЧЕНЬ
оснований (критериев) для установления персонального повышающего коэффициента
работникам организации:**

Критерии для оценки деятельности педагогических работников

1	Сопровождение детей с ОВЗ, детей-инвалидов (кроме групп компенсирующей направленности) - организация и проведение консультативной психолого-педагогической работы с родителями по воспитанию детей в семье - индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ или детьми-инвалидами - осуществление сопровождения воспитанников с СДВГ	0,2
2	Оказание дополнительных образовательных услуг (кружковая работа) (при наличии утверждённой программы)	0,2
3	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута для детей с особыми образовательными потребностями	0,1
4	Руководство городским методическим объединением (ГМО), творческими группами, центрами, членам аттестационных комиссий и тд.	0,1
5	Напряженность труда: расширение зоны обслуживания и увеличения объема работ (увеличение количества обслуживаемых групп, списочного состава детей в группе), работа в детьми раннего возраста, педагогам-наставникам	0,25
6	Активное использование современных технологий и сетевых ресурсов для эффективной организации работы с детьми, их родителями, обмена опытом работы (ведение сайта)	0,2
7	За высокий уровень межведомственного взаимодействия, направленный на организацию качественной деятельности учреждения; успешное сотрудничество с учреждениями города (школа, библиотека, музей, ЦВР и др.)	0,1

8	Работа в инновационном режиме: разработка и внедрение авторских программ, перспективных планов, проектов, технологий, методик, имеющих рецензии, а так же программы развития ДОУ, образовательной программы.	0,3
9	Организация ПРС с учётом эстетики оформления и грамотного расположения игрового и обучающего материала: благоустройство, оформление территории и помещений ДОО (обновление ПРС, изготовление и приобретение игрового и обучающего материала)	0,2
10	Своевременное и качественное оформление организационно – педагогической, а также, так или иначе связанной с обеспечением эффективности и безопасности организации образовательного процесса, документации, в соответствии с действующим законодательством	0,1
11	Привлечение внебюджетных средств для развития учебно-материальной базы	0,1

**Критерии для установления персонального повышающего коэффициента
заведующей хозяйством**

1	За своевременное выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, санитарных правил и норм	До 0,3
2	За самостоятельность при выполнении поставленных задач, за своевременное исполнение заданий по различным видам отчётности	До 0,3
3	Ответственным за газовое хозяйство, теплоснабжение и электрохозяйство, пожарную безопасность	До 0,3
4	За своевременное обеспечение инвентарем, обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса	До 0,2
5	За разъездной характер работы	До 0,3
6	За высокий уровень межведомственного взаимодействия, направленный на организацию качественной деятельности учреждения; осуществление эффективной координации	До 0,25
7	Своевременное проведение ремонта в организации	До 0,2

**Критерии для установления персонального повышающего коэффициента
документоведа (делопроизводителя)**

1	Использование современных программных продуктов для организации и повышения мобильности и точности передачи данных, отчетов, справок необходимых для передачи, различным инстанциям (пенсионный фонд, поликлиника, централизованная бухгалтерия и другие)	До 0,3
2	За самостоятельность при выполнении поставленных задач, за своевременное исполнение заданий по различным видам отчётности	До 0,3

3	Обеспечение организации делопроизводства с применением электронных информационных ресурсов и технологий. Работа в единой системе «Электронная очередь» и т. д. До 0,3 3 Ведение протоколов комиссии п	До 0,3
4	За своевременное заполнение мониторингов МКУ УО, обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса	До 0,2
5	За разъездной характер работы	До 0,3
6	За высокий уровень межведомственного взаимодействия, направленный на организацию качественной деятельности учреждения; осуществление эффективной координации	До 0,25
7	Своевременное ведение документации в организации	До 0,2

**Критерии для установления персонального повышающего коэффициента
младшим воспитателям, учебно-вспомогательному персоналу**

1	За выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, санитарных правил и норм	До 0,3
2	Обеспечение состояния помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам	До 0,3
3	Наличие исполнительской дисциплины	До 0,3
4	За интенсивность, сложность и высокое качество работы (средняя посещаемость более 85%, помощь в обогащении предметно- развивающей среды, участие в благоустройстве территории ДОО	До 0,2
5	Помощь в осуществлении образовательного процесса с детьми – инвалидами, за работу с детьми раннего возраста)	До 0,3
6	За выполнение работы, не входящие в должностные обязанности	До 0,25
7	Напряженность труда: расширение зоны обслуживания и увеличения объема работ (увеличение количества обслуживаемых групп, списочного состава детей в группе),	До 0,2

4.2. Количество баллов устанавливается в зависимости от выполнения критерия:

100% – критерий выполняется в полном объеме, недостатки, недоработки отсутствуют;

80% – критерий выполняется, но имеются разовые несущественные упущения;

50% – критерий, в основном, соблюдается, но имеются разовые существенные упущения или повторяющиеся несущественные упущения;

0 – критерий не выполняется.

4.3. Размер персонального повышающего коэффициента – до 1,85.

4.4. Персональный повышающий коэффициент может устанавливаться на месяц, квартал, полугодие, год.

5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива организации, утверждения приказом заведующей образовательной организации.

№ 0.1	Оформление отчета о работе с применением информационных ресурсов и технологий. Работа в единой системе.
№ 0.2	Информационные технологии. Работа в единой системе.
№ 0.3	Информационные технологии. Работа в единой системе.
№ 0.4	Информационные технологии. Работа в единой системе.
№ 0.5	Информационные технологии. Работа в единой системе.
№ 0.6	Информационные технологии. Работа в единой системе.
№ 0.7	Информационные технологии. Работа в единой системе.
№ 0.8	Информационные технологии. Работа в единой системе.
№ 0.9	Информационные технологии. Работа в единой системе.
№ 0.10	Информационные технологии. Работа в единой системе.

№ 0.1	Информационные технологии. Работа в единой системе.
№ 0.2	Информационные технологии. Работа в единой системе.
№ 0.3	Информационные технологии. Работа в единой системе.
№ 0.4	Информационные технологии. Работа в единой системе.
№ 0.5	Информационные технологии. Работа в единой системе.
№ 0.6	Информационные технологии. Работа в единой системе.
№ 0.7	Информационные технологии. Работа в единой системе.
№ 0.8	Информационные технологии. Работа в единой системе.
№ 0.9	Информационные технологии. Работа в единой системе.
№ 0.10	Информационные технологии. Работа в единой системе.

Пронумеровано,
прошнуровано скреплено
печатью

73 лист

Заведующий МДОБУ
детский сад с. Ломовка
М.А. Стралкова,
Председатель ПК
Гимранова Г.В.